

PERSONALEINSATZPLANUNG IN DER PRAXIS

20. - 21.03.2012 in Erlangen | 08. - 09.05.2012 in Hamburg

18. - 19.09.2012 in Erlangen | 27. - 28.11.2012 in Hamburg

Arbeitszeitmanagement & Personaleinsatzplanung

Erster Seminartag

09:00 Begrüßung

Vorstellung Ablauf / Abgleich Erwartungen

Einführung

Planung und Steuerung im betrieblichen Umfeld:

- ▲ Planung, Gestaltung, Steuerung
- ▲ Merkmale und Aufgaben der Planung und Steuerung
- ▲ Planungsstufen und Planungshorizonte
- ▲ Planung und Steuerung mit IT-Unterstützung

Pause

Grundlagen der Kapazitätswirtschaft

- ▲ Planungs- und Steuerungsablauf
- ▲ Quantitative Gesichtspunkte
- ▲ Qualitative Gesichtspunkte

12:00 Mittagessen

13:00 Grundlagen der Personaleinsatzplanung - und Steuerung

- ▲ Personalorganisation
- ▲ Personalbestand
- ▲ Personalbedarf und Personalkapazität
- ▲ Personaleinsatz, Personalbeschaffung, Personalentwicklung

14:30 Planspiel zur Personaleinsatzplanung

- ▲ Simulation der strategischen Planungssituation
- ▲ Personalbedarf – Personalkapazität – Optimierung der Bedarfsabdeckung

Pause

16:30 Personaleinsatzplanung und ereignisgetriebene Aufträge

- ▲ Typische Herausforderungen
- ▲ Stellschrauben für den optimierten Personaleinsatz
- ▲ Praxisbeispiele

17:00 Ende erster Seminartag

Zweiter Seminartag

09:00 Beginn zweiter Seminartag

Fragen und offenen Punkte zum 1. Seminartag

PEP in der PRAXIS

Prozess der Personaleinsatzplanung

- ▲ Typische Ausgangssituationen und Herausforderungen
- ▲ Nutzen und Effekte
- ▲ Die Rolle des Personaleinsatzplaners
- ▲ Planungs- und Steuerungsprozess
- ▲ Aufgaben und Tätigkeiten an einem Beispiel
- ▲ Verantwortlichkeiten und Schnittstellen

Pause

Softwareunterstützung zur Personaleinsatzplanung und -steuerung

- ▲ Ziele beim Einsatz von PEP-Systemen
- ▲ Anforderungen an PEP-Systeme
- ▲ Was bringt PEP für mein Unternehmen?
- ▲ Symptome schlechter Einsatzplanung
- ▲ Welche Voraussetzungen muss mein Unternehmen erfüllen?
- ▲ Was benötige ich für den Einsatz?
- ▲ Was kostet mich ein PEP-System?
- ▲ Praxisbeispiele

12:30 Mittagessen

13:30 Fragen und Anregungen der Teilnehmer

Feedbackrunde

15:30 Seminarende



Beratung für **Management & Organisation**
Consulting - Solutions - Training

bm-orga GmbH

Beratung für **M**anagement und **O**rganisation

Stadthausbrücke 1-3
20355 Hamburg

Ihr Ansprechpartner: Hr. Andreas Piotrowski

Tel.: +49 (0)40-376 44-652

Mail: seminare@bm-orga.com

IHRE ANMELDUNG

am besten gleich per Fax an:
+49 (0) 40-376 44-500

oder per Mail an:
seminare@bm-orga.com

Mehrbucherrabatt

Bei Anmeldung mehrerer Mitarbeiter aus dem gleichen Unternehmen gewähren wir einen Sonderrabatt von € 50,- auf die reguläre Teilnahmegebühr ab dem 2. zahlenden Teilnehmer.

Teilnahmebedingungen

Nach Eingang der Anmeldung senden wir Ihnen eine Bestätigung. Die Teilnahmegebühr inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei einer Stornierung der Teilnahme bis zwei Wochen vor Veranstaltungstermin entsteht für Sie eine Bearbeitungsgebühr von € 100,-. Danach oder bei Nichterscheinen wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt. Sie können jedoch gerne eine Ersatzperson nennen.

Arbeitszeitmanagement & Personaleinsatzplanung

bm-orga Seminar

PERSONALEINSATZPLANUNG IN DER PRAXIS

- 20. – 21.03.2012 in Erlangen
 - 08. – 09.05.2012 in Hamburg
 - 18. – 19.09.2012 in Erlangen
 - 27. – 28.11.2012 in Hamburg
(Teilnahmegebühr € 1.250,- zzgl. MwSt.)
- Ich bin an einem Inhouse-Seminar interessiert und bitte um weitere Informationen.

Vorname, Name

Position/Abteilung

Vorname, Name

Position/Abteilung

Vorname, Name

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

abweichende Rechnungsanschrift



Datum

Unterschrift