

Member of:

WORKING TIME ALLIANCE

Die **bm-orga GmbH** (Beratung für Management & Organisation) ist eine Organisations- und Managementberatung für ganzheitliches, bedarfsorientiertes Ressourcenmanagement sowie effizientes Prozessmanagement. Der Fokus der Aktivitäten ist konzentriert auf die nachhaltige Steigerung der Produktivität. Hierzu werden Organisationsstrukturen aber auch Mitarbeiter sowie Umfeld und Image eines Unternehmens genau betrachtet. Durch eine Vielzahl erfolgreich abgewickelter Projekte im Bereich Personaleinsatzplanung und Arbeitszeitmanagement gilt die bm-orga GmbH als Spezialist für nachhaltige Produktivitätssteigerungen.

STELLENANGEBOT



Aviation | Produktion | Telekommunikation | Nahrung & Genussmittel | Hafenlogistik | Hafenbetriebe | Schiffbau | Handel | Transport & Logistik | Automotive

Ab sofort suchen wir:

Senior Consultant (m/w)

In dieser Funktion sind Sie als erfahrener Unternehmensberater verantwortlich für die Steuerung komplexer Veränderungsprozesse sowie für die Vermarktung und den Vertrieb unserer Beratungsprodukte.

Ihre Aufgaben

- ▲ Eigenständige Akquisition und Umsetzung von Beratungsprojekten
- ▲ Beratung unserer Kunden bei der Steigerung von Produktivität und Effizienz
- ▲ Sie entwickeln maßgeschneiderte Konzepte für strategische und operative Fragestellungen im Themenbereich Arbeitszeitmanagement & Personaleinsatzplanung und verantworten auch deren Umsetzung
- ▲ Die Schwerpunktthemen Ihrer Arbeit sind:
 - Prozess- und Organisationsberatung
 - Potential- und Produktivitätsreserven
 - Arbeitszeitgestaltung
 - Optimierung bestehender WfM-Lösungen und die damit verbundenen Prozesse
 - Projektmanagement

Ihr Profil

- ▲ Ein erfolgreiches abgeschlossenes Studium, gerne auch mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- ▲ Erfahrung in der Akquisition von Beratungsprojekten
- ▲ Kenntnisse in Projektmanagement und Projektmanagementmethoden
- ▲ Kompetenz in der Leitung von Organisations- und Veränderungsprojekten
- ▲ mehrjährige Beratungserfahrung im Bereich Arbeitszeitmanagement und Personaleinsatzplanung
- ▲ Idealerweise Know-how in HR-Themen und -Prozessen
- ▲ Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ▲ Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- ▲ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▲ Hohes Maß an Reisebereitschaft und Mobilität
- ▲ Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Akquise- und Präsentationsstärke setzen wir voraus
- ▲ In der Leitung anspruchsvoller und abwechslungsreicher Projekte zeigen Sie, was Sie können und motivieren das Team zu exzellenten Ergebnissen

Auf Sie warten eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team, hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielräume in einem dynamischen und profitablen Unternehmen. Kurz gesagt eine Position mit Zukunft, denn bei uns zählt der Mensch als Individuum.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellungen sowie des möglichen Eintrittstermins.

Kontakt:

bm-orga GmbH

Beratung für Management & Organisation
RECRUITMENT
Stadthausbrücke 1-3
20355 Hamburg

Telefon: 040 / 376 44 652
Telefax: 040 / 376 44 500
E-Mail: recruitment@bm-orga.com
Internet: www.bm-orga.com

